

Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti

SOLOM

IN COLLABORAZIONE CON

Ordine degli Avvocati di Milano

CORSO DI FORMAZIONE GIUDIZIALE

PER PRATICANTI AVVOCATI

5a **EDIZIONE** – Aprile - Giugno 2016

REGOLAMENTO

1. INQUADRAMENTO E FINALITÀ

La quinta edizione (anno 2016) del Corso di Formazione Giudiziale per Praticanti Avvocati è organizzata da SOLOM – Società Lombarda Avvocati Amministrativisti con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Milano. Il Corso è destinato alla formazione nel settore giudiziale di Praticanti Avvocati e Praticanti Avvocati Abilitati iscritti al Registro tenuto dall'Ordine di Milano.

Sotto la Direzione Scientifica di Guido Reggiani e Maurizio Zoppolato, il Corso fornirà ai partecipanti nozioni generali ed elementi pratici di conoscenza del processo amministrativo, ai fini della qualificazione per l'esame di Stato. In particolare, in conformità a quanto deliberato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, la partecipazione regolare al Corso (secondo quanto specificato al successivo art. 5) da parte degli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Milano ed il conseguimento della relativa Attestazione finale di frequenza avranno valore sostitutivo dell'obbligo di assistere a **venti udienze giudiziali**.

I Praticanti avvocati iscritti al Corso che avranno conseguito l'Attestazione di frequenza saranno pertanto esonerati dalla partecipazione a un numero pari a venti udienze giudiziali che saranno in ogni caso conteggiate, in aggiunta a quelle da essi già frequentate e a quelle che frequenteranno in seguito, fino al raggiungimento del minimo stabilito. Resta fermo comunque l'obbligo per tutti i Praticanti di compilare il Libretto della Pratica nelle parti relative agli "*Atti Processuali*" e alle "*Questioni Giuridiche*".

L'esonero dalla partecipazione alle udienze non è cumulabile con analogha agevolazione ottenibile attraverso la frequenza ad altri corsi, o già ottenuta in anni precedenti.

Gli iscritti al Corso dovranno presentare alla Segreteria dell'Ordine di Milano **entro il 30 settembre 2016**, unitamente al libretto di pratica, una richiesta scritta per indicare il semestre in cui intendono sostituire le previste venti udienze con la partecipazione al corso.

Il semestre da sostituire dovrà essere quello in corso o successivo rispetto alla data prevista per la prima lezione del presente Corso SOLOM (i.e. 8 aprile 2016) e quindi non uno ad esso precedente.

La vidimazione del semestre nel quale si è usufruito dell'esenzione dalle udienze sarà apposta dalla Segreteria solo sotto condizione del conseguimento dell'Attestato di frequenza del Corso, che

dovrà essere allegato al libretto di pratica (essendo inteso che in caso di mancato conseguimento dell'Attestato, per qualsiasi ragione, la vidimazione per il semestre perderà valore e verrà revocata dalla Segreteria).

Coloro che dovranno sostenere l'esame di Stato nel 2016 consegneranno copia di tale Attestazione unitamente alla documentazione per ottenere il certificato di compiuta pratica, entro il relativo termine.

2. DURATA E SEDE

Il Corso è articolato in cinque sessioni che si svolgeranno nell'anno 2016 secondo il seguente calendario indicativo: 8 aprile, 6 maggio, 27 maggio, 17 giugno, 24 giugno.

Ciascuna sessione si svolgerà nell'orario 13.45 / 15.45 dei giorni sopra indicati a Milano, presso il T.A.R. Lombardia via Corridoni, 39.

Eventuali variazioni di date, orari e/o luogo di svolgimento delle sessioni che dovessero rendersi necessarie per ragioni organizzative saranno rese note – con il preavviso ragionevolmente possibile – esclusivamente tramite il sito *web* dell'Associazione (www.solom.it), che sarà onere di tutti i partecipanti al Corso verificare regolarmente prima di ciascuna sessione, anche per le finalità di studio preparatorio.

3. RELATORI E PROGRAMMA

Il Corso sarà condotto da dieci diversi Relatori designati da SOLOM e dalla Direzione Scientifica, scelti fra Docenti di materie processuali, Avvocati e Magistrati, con specifica esperienza nel settore del contenzioso amministrativo. Ciascun Relatore potrà farsi coadiuvare da uno o più assistenti ai fini dello svolgimento delle simulazioni delle udienze giudiziali.

Ciascuna sessione del Corso sarà suddivisa in una prima parte di inquadramento teorico della problematica di volta in volta trattata ed una successiva parte pratica, incentrata su una vera e propria simulazione processuale per la quale i volontari, partecipanti al Corso, dovranno prepararsi mediante studio di appositi materiali didattici (fra cui atti giudiziari e sentenze), tratti dalla pratica forense dei Relatori e messi anticipatamente a disposizione tramite il sito *web* di SOLOM.

Il Programma completo ed analitico delle cinque sessioni del Corso è indicato nel documento qui allegato, con facoltà per la Direzione Scientifica di adattarne di volta in volta i contenuti nell'ambito delle complessive finalità didattiche del Corso stesso.

Sarà onere di ciascun partecipante al Corso consultare di volta in volta tale Programma ed il sito dell'Associazione, stampare eventuali materiali didattici messi a disposizione dai Relatori ed approfondirne le tematiche ed i contenuti in tempo utile prima di ciascuna sessione.

4. PARTECIPANTI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Saranno ammessi a partecipare al Corso i praticanti avvocati iscritti all'apposito Registro tenuto dall'Ordine di Milano, entro un numero massimo inizialmente fissato in 170 (centosettanta) partecipanti.

Tale numero potrà essere eventualmente ampliato d'intesa fra SOLOM e l'Ordine di Milano, sulla base delle richieste pervenute, delle esigenze operative e didattiche, e tenendo conto della disponibilità di spazi per le sessioni.

L'iscrizione al Corso è gratuita e dovrà essere effettuata esclusivamente tramite il sito Solom www.solom.it (occorrerà dapprima (i) registrarsi sul sito, dopodiché cliccare su (ii) "Formazione" – (iii) "Cicli formativi" – (iv) "Corso di formazione giudiziale per praticanti avvocati 5a edizione – aprile - giugno 2016" – (v) "Procedi" – (vi) "Mostra il Carrello". A questo punto occorrerà cliccare (vii) sul riquadro a sinistra di "Acquista Ora", (viii) "Acquista Ora", (ix) "Conferma Ordine" e attendere la conferma dell'iscrizione). Eventuali richieste di chiarimenti o di informazioni aggiuntive potranno essere inoltrate all'indirizzo formazione@solom.it, c.a. Avv. Guido Reggiani.

5. ATTESTATO FINALE DI FREQUENZA E ATTRIBUZIONE DEL VALORE SOSTITUTIVO DELLE UDIENZE

A tutti i partecipanti al Corso è richiesta, oltre al rispetto delle regole di buona educazione e discrezione – prima, durante e dopo le sessioni del Corso – la massima puntualità ed assiduità nella presenza alle cinque sessioni oggetto del Programma.

Solo a coloro che avranno partecipato per l'intero orario previsto ad almeno quattro sessioni del Corso, l'Ordine degli Avvocati di Milano rilascerà un apposito Attestato di frequenza come sostitutivo dell'obbligo di partecipazione a venti udienze giudiziali ai fini della Pratica legale, secondo quanto illustrato all'Art. 1. Il valore sostitutivo delle udienze, alle predette condizioni, è riservato agli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Milano.

La verifica dell'effettiva presenza alle sessioni del Corso verrà effettuata dagli incaricati di SOLOM mediante richiesta di presentazione all'ingresso del Tesserino di iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati di Milano, deposito dello stesso per l'intera durata di ciascuna sessione e restituzione ai partecipanti al termine di essa. Non sarà considerata valida la presentazione di documenti diversi da tale Tesserino.

All.

Calendario del Corso

*** **

PROGRAMMA DEL CORSO

1 incontro (8 aprile)

La proposizione del ricorso e l'istanza cautelare.

Notifica e deposito del ricorso. L'individuazione del TAR competente, dell'amministrazione e dei controinteressati. I presupposti per l'istanza cautelare. I termini per la costituzione, per la fissazione della Camera di Consiglio e per le difese.

RELATORI: **PROF. AVV. ALDO TRAVI (Professore Ordinario Università Cattolica - Giurisprudenza) - DOTT. GIOVANNI ZUCCHINI (Magistrato Seconda Sezione TAR Milano)**

2 incontro (6 maggio)

La trattazione del ricorso nel merito.

L'istanza di prelievo e la fissazione dell'udienza di merito. I termini per il deposito documenti, le memorie e le repliche. I termini per gli interventi e per i motivi aggiunti. La necessaria permanenza dell'interesse a ricorrere. Le questioni istruttorie.

RELATORI: **PROF. AVV. MAURO RENNA (Professore Ordinario Università Cattolica - Giurisprudenza) – AVV. JOSEPH BRIGANDI'**

3 incontro (27 maggio)

Il ricorso in materia di silenzio e di accesso. L'ottemperanza

Il silenzio della PA (cenno) e la relativa impugnazione. Termini e condizioni.

L'accesso ai documenti amministrativi (cenno) e le relative controversie. L'interesse a ricorrere, la posizione dei controinteressati.

Il ricorso per l'esecuzione di sentenza, con e senza passaggio in giudicato. Condizioni, termini e procedura.

La nomina del commissario e la condanna risarcitoria e sanzionatoria.

La domanda di esecuzione dell'ordinanza.

RELATORI: **AVV. MAURIZIO ZOPPOLATO – AVV. PAOLA BALZARINI**

4 incontro (17 giugno)

I ricorsi accelerati

Il ricorso in materia di appalti. I termini e le questioni (anche istruttorie) sul contratto. I ricorsi in materia di provvedimenti delle Autorità indipendenti.

RELATORI: **AVV. GUIDO REGGIANI – AVV. FABIO BAGLIVO**

5 incontro (24 giugno)

Deontologia e processo amministrativo

Temi deontologici propri del processo amministrativo: l'incarico professionale da Amministrazioni pubbliche, il preventivo nel contenzioso (anche in relazione ai tempi ridotti per le difese), lo scambio di documenti con la Controparte prima della Camera di Consiglio, i rapporti con la Controparte nelle situazioni peculiari del processo amministrativo.

RELATORI: **AVV. REMO DANOVI (Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano)* – AVV. CHIARA VALCEPINA (Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Milano) – AVV. RENATO LAVIANI (Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Milano) - AVV. ALESSANDRA NOLI CALVI (Segretario SOLOM)**

**invitato a partecipare*